

Vragenlijst

Leef- en woonondersteuner ADL

16



VRAGEN TIJDENS JE GESPREK

1

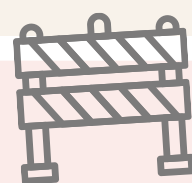
Doelen

1. Wat motiveert je om een positieve impact te maken op bewoners en collega's?
2. Hoe combineer je je werk met je studie?
3. Welke vaardigheden wil je verder ontwikkelen binnen de ouderenzorg?

2

Barrières

1. Hoe ga je om met emotionele situaties, zoals het overlijden van een bewoner?
2. Wat doe je om je onzekerheid te overwinnen wanneer je nieuwe taken oppakt?
3. Hoe leer je omgaan met verschillende zorgvragen die je nog niet kent?



3

Behoeften



1. Wat verwacht je van een werkrooster om jouw werk en studie in balans te houden?
2. Hoe zie je scholing en persoonlijke groei binnen deze functie?
3. Wat betekent waardering van collega's en bewoners voor jou?

4

Persoonskenmerken

1. Hoe toon je empathie naar bewoners en collega's? Kun je een voorbeeld geven?
2. Wat doe je om een positieve werksfeer te creëren?
3. Hoe blijf je flexibel wanneer je werkdag onverwacht verandert?

5

Competenties

1. Kun je een voorbeeld geven van hoe je initiatief hebt genomen om een probleem op te lossen?
2. Hoe organiseer je je werkdag, incl. ADL-taken en sociale interactie met bewoners?
3. Hoe zorg je ervoor dat je jezelf blijft ontwikkelen, ondanks je drukke schema?



Case

6

Een bewoner met een somatische aandoening voelt zich eenzaam en begint steeds meer hulp te vragen, ook buiten de afgesproken zorgmomenten. Je merkt dat dit invloed heeft op jouw werktempo en de aandacht die je aan andere bewoners kan geven.

1. Hoe zou jij deze situatie aanpakken, zodat de bewoner zich gehoord voelt, maar je ook je andere taken kunt blijven uitvoeren?
2. Welke rol speelt jouw empathie in deze situatie?

Vragenlijst

Facilitair Zorgondersteuner

16



VRAGEN TIJDENS JE GESPREK

1

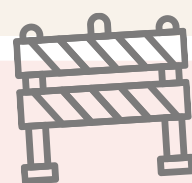
Doelen

1. Waarom wil je werken als Facilitair zorgondersteuner?
2. Hoe zou jij een werkdag beschrijven als Facilitair zorgondersteuner?
3. Hoe combineer jij werk met privé? Welke uitdagingen kom je hierin tegen?

2

Barrières

1. Wat lijkt je het moeilijkste aan werken in een omgeving waar zorg wordt verleend?
2. Kun je een situatie beschrijven waarin je te maken had met hoge werkdruk? Hoe ging je hiermee om?
3. Hoe ga je om met situaties waarin bewoners veel vragen hebben en je werktempo daardoor wordt beïnvloed?



3

Behoeften

1. Welke aspecten van je werk zijn voor jou het belangrijkste om een goede werk-privébalans te behouden?
2. Ben je geïnteresseerd in verdere scholing of trainingen om je vaardigheden te verbeteren? Zo ja, welke?
3. Wat heb je nodig om je werk efficiënt en effectief te doen?



4

Persoonskenmerken

1. Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin je samenwerkte met andere functies om een uitdaging aan te pakken? Zo ja, hoe ging dat?
2. Hoe ga je om met stressvolle en hectische momenten op de werkvloer?
3. Hoe voer je fysieke taken uit zoals veel lopen of bukken? En hoe gaat dat je af?

5

Competenties

1. Het is even wat minder druk op het werk en je hebt je taken af. Wat ga je dan doen?
2. Hoe zorg je ervoor dat je zichtbaar en betrokken blijft voor je collega's, zelfs in een drukke werkperiode?
3. Wat doe je om ervoor te zorgen dat je taken tijdig af hebt, zelfs als er veel afleidingen zijn van bewoners of collega's?



Case

6

Er ontstaat een situatie waarin meerdere bewoners tegelijkertijd hulp nodig hebben, terwijl je ook facilitaire taken moet uitvoeren, zoals het schoonmaken en bijvullen van benodigdheden. Het team is elders in het gebouw druk met zorg gerelateerde taken en er is weinig tijd voor overleg. Je merkt dat dit invloed heeft op je werktempo en aandacht.

1. Hoe stel je prioriteiten om zowel de facilitaire taken als de behoeften van de bewoners goed te beheren?
2. Hoe ga je om met de druk van meerdere taken tegelijk?

Vragenlijst Helpende

16 VRAGEN TIJDENS JE GESPREK



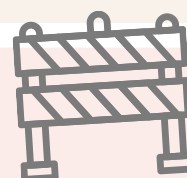
1

Doelen

1. Hoe zorg je ervoor dat bewoners zich waardig voelen in hun dagelijkse zorgmomenten?
2. Wat heb je gedaan om je communicatievaardigheden te verbeteren? Kun je een voorbeeld geven?
3. Wat motiveert je om door te groeien? Hoe bereid je je hierop voor?

2

Barrières



1. Hoe ga je om met stress wanneer je niet voldoende tijd hebt voor bewoners?
2. Wat doe je om fysiek en emotioneel goed met je werk om te gaan?
3. Kun je een situatie beschrijven waarin administratieve taken je werk bemoeilijkten? Hoe ging je hiermee om?

3

Behoeften



1. Wat vind je belangrijk aan praktische hulpmiddelen, zoals tilliften? Hoe gebruik je deze in je werk?
2. Hoe zorg je ervoor dat je eigen mentale en fysieke welzijn op peil blijft?
3. Wat verwacht je van je collega's in termen van samenwerking en begrip?

4

Persoonskenmerken

1. Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin jouw sociale vaardigheden je hebben geholpen met een bewoner of collega?
2. Hoe ga je om met feedback, zowel positief als negatief?
3. Hoe toon je geduld en verdraagzaamheid in stressvolle situaties?

5

Competenties



1. Hoe zorg je ervoor dat je goed samenwerkt met collega's tijdens drukke momenten?
2. Kun je een situatie beschrijven waarin je veranderingen in het gedrag van een bewoner hebt opgemerkt en hierop hebt gereageerd?
3. Hoe onderhoud je contact met mantelzorgers en andere betrokkenen?

Case

6

Tijdens een drukke ochtenddienst vraagt een bewoner om extra hulp met aankleden. Tegelijkertijd staat er een bewoner te wachten voor het ontbijt en moet er een zorgrapportage worden ingevuld. Je moet prioriteiten stellen en efficiënt werken.

1. Hoe zou je deze situatie aanpakken en toch alle bewoners het gevoel geven dat ze voldoende aandacht krijgen?
2. Welke tools of technieken gebruik je om onder tijdsdruk effectief te blijven werken?

Vragenlijst Verzorgende IG

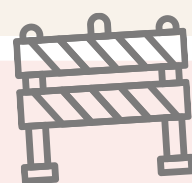
16 VRAGEN TIJDENS JE GESPREK



1

Doelen

1. Wat doe je om beter om te gaan met emotionele en gedragsmatige uitdagingen bij NAH-cliënten?
2. Hoe creëer je meer tijd voor directe zorgmomenten in plaats van administratie?
3. Welke stappen neem je om emotionele belasting te verwerken, bijvoorbeeld door training of coaching?



2

Barrières

1. Hoe ga je om met tijdsdruk wanneer je meer aandacht aan een cliënt wilt besteden?
2. Wat is jouw strategie om met stemmingswisselingen van cliënten om te gaan?
3. Hoe zorg je ervoor dat je motivatie behoudt wanneer je werk niet altijd wordt gewaardeerd?

3

Behoeften



1. Hoe belangrijk is het voor jou om extra trainingen en specialisaties te volgen? Wat zoek je daarin?
2. Hoe gebruik je tools en technieken om stress te verminderen?
3. Hoe zorg je ervoor dat je motivatie behoudt wanneer je werk niet altijd wordt gewaardeerd?

4

Persoonskenmerken

1. Kun je een voorbeeld geven van een moment waarop jouw betrokkenheid een situatie heeft verbeterd?
2. Hoe blijf je flexibel als je te maken hebt met onverwachte uitdagingen?
3. Hoe toon je sensitiviteit in je omgang met bewoners en collega's?

5

Competenties



1. Beschrijf een situatie waarin je effectief hebt samengewerkt met een multidisciplinair team.
2. Hoe zorg je ervoor dat je kwaliteitsgericht werkt, zelfs tijdens drukke periodes?
3. Kun je een voorbeeld geven van een probleem dat je vroegtijdig hebt herkend en opgelost?

Case

6

Je werkt op een afdeling met NAH-cliënten. Één van de cliënten vertoont onverwachte agressie naar andere bewoners tijdens een maaltijd. Het team reageert geschrokken, en er moet snel gehandeld worden om de situatie onder controle te krijgen.

1. Hoe zou jij omgaan met een cliënt die plotseling agressief gedrag vertoont?
2. Wat zou je doen om je collega's en andere bewoners in zo'n situatie te ondersteunen?

Vragenlijst Verzorgende IG II

16



VRAGEN TIJDENS JE GESPREK

1

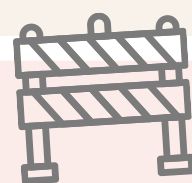
Doelen

1. Hoe blijf je gemotiveerd in een rol met veel diversiteit in taken?
2. Wat betekent het voor jou om op een dynamische werkplek te werken zonder vaste routines?

2

Barrières

1. Hoe ga je om met het gevoel van tijdsdruk wanneer je meerdere cliënten hebt met complexe zorgvragen?
2. Wat is je aanpak als je je beperkt voelt door de gebroken diensten?



3

Behoeften



1. Hoe zou je graag meer coördinerende taken willen oppakken nu je GVP'er bent geworden?
2. Wat zoek je in een werkomgeving om een betere balans te vinden tussen werk en privé?

4

Persoonskenmerken

1. Kun je een voorbeeld geven van hoe je jouw stressbestendigheid hebt ingezet tijdens een drukke dienst?
2. Hoe toon je zelfstandigheid bij het schakelen tussen cliënten met verschillende zorgvragen?

5

Competenties

1. Hoe organiseer je zorgprocessen en motiveer je collega's om effectief samen te werken?
2. Beschrijf een situatie waarin je succesvol een complexe situatie hebt gecoördineerd.



Case

6

Tijdens een dienst is er een onverwachte uitval van een collega, waardoor jij een extra cliënt moet verzorgen. Je moet snel schakelen en prioriteiten stellen tussen cliënten met verschillende zorgbehoeften, terwijl je ook je EVV-taken moet voltooien.

1. Hoe zou jij omgaan met deze situatie om ervoor te zorgen dat alle cliënten de juiste zorg krijgen?
2. Welke stappen neem je om overzicht te houden en je werk efficiënt te organiseren?

Vragenlijst Verpleegkundige

16



VRAGEN TIJDENS JE GESPREK

1

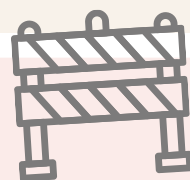
Doelen

1. Hoe draag je jouw kennis en ervaring over aan minder ervaren collega's?
2. Wat doe je om op de hoogte te blijven van nieuwe technieken in de zorg?
3. Wat betekent een werkplek met waardering en uitdaging voor jou?

2

Barrières

1. Hoe zorg je ervoor dat je werk-privébalans in orde blijft, vooral als je regelmatig overwerkt?
2. Wat doe je om je motivatie te behouden in een minder ondersteunende werkomgeving?
3. Hoe ga je om met het ontbreken van secundaire voorwaarden die je belangrijk vindt?



3

Behoeften



1. Hoe belangrijk is een prettige samenwerking met collega's voor jou? Wat doe je om dit te bevorderen?
2. Wat verwacht je van een werkomgeving die waarde hecht aan jouw ervaring en inzet?
3. Hoe blijf je gemotiveerd om nieuwe scholingen te volgen?

4

Persoonskenmerken

1. Hoe toon je betrokkenheid bij bewoners en collega's?
2. Wat betekent toegankelijkheid in jouw omgang met collega's?
3. Hoe blijf je georganiseerd en professioneel in stressvolle situaties?

5

Competenties

1. Hoe gebruik je je ervaring om afdelingsoverschrijdend te werken?
2. Beschrijf een situatie waarin je een minder ervaren collega hebt gecoacht.
3. Hoe beoordeel en verbeter je bestaande zorgprocessen?



Case

6

Een nieuwe collega op de afdeling heeft moeite om het zorgsysteem onder de knie te krijgen. Dit leidt tot fouten in de overdracht, waardoor bewoners verkeerde medicatie dreigen te krijgen. Betsy wordt gevraagd om deze collega te begeleiden, maar heeft zelf ook een volle agenda.

1. Hoe zou jij deze collega begeleiden, terwijl je je eigen werk ook op orde houdt?
2. Welke stappen neem je om ervoor te zorgen dat de overdracht foutloos verloopt?

Vragenlijst Nachtdiensten

16



VRAGEN TIJDENS JE GESPREK

1

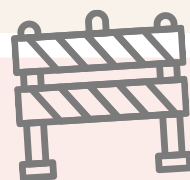
Doelen

1. Wat motiveert je om een vaste nachtdienstfunctie te zoeken?
2. Hoe zorg je ervoor dat je werk voorspelbaar en rustig verloopt?
3. Hoe werk je aan een betere balans tussen werk en privé?

2

Barrières

1. Wat doe je om je energie en focus te behouden bij slaaptekort?
2. Hoe ga je om met de sociale isolatie die nachtdiensten soms met zich meebrengen?
3. Wat doe je om je aan te passen aan een vast dienstrooster na jaren als ZZP'er?



3

Behoeften

1. Hoe belangrijk zijn ergonomische oplossingen en voldoende pauzes voor jou?
2. Wat verwacht je van je collega's in een nachtdienstteam?
3. Hoe zorg je ervoor dat je voldoende tijd hebt voor je hobby's en herstel?



4

Persoonskenmerken

1. Beschrijf hoe je zelfstandig beslissingen neemt tijdens nachtdiensten.
2. Hoe gebruik je je observatievaardigheden om veranderingen in bewoners te signaleren?
3. Hoe zorg je voor een duidelijke overdracht naar het dagteam?

5

Competenties

1. Beschrijf hoe je zelfstandig beslissingen neemt tijdens nachtdiensten.
2. Hoe gebruik je je observatievaardigheden om veranderingen in bewoners te signaleren?
3. Hoe zorg je voor een duidelijke overdracht naar het dagteam?



Case

6

Tijdens een nachtdienst merkt je dat een bewoner herhaaldelijk uit bed komt en door de gang dwaalt. De bewoner is verward, maar veroorzaakt geen directe overlast. Je hebt echter ook andere bewoners die aandacht nodig hebben.

1. Hoe ga jij om met een situatie waarin een bewoner 's nachts rusteloos en verward is?
2. Hoe zorg je ervoor dat je jouw tijd effectief verdeelt tussen deze bewoner en andere taken?